

MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii
"M.S. CURIE" BUCUREȘTI
B-dul Constantin Brâncoveanu, Nr. 20
Sector 4, București, Cod postal 75634
Telefon: 021.460.30.20, Fax: 021.460.12.60,
Email: spital@mscurie.ro, Website: www.mscurie.ro

Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "M.S. CURIE" SMC	
Bd. Constantin Brâncoveanu nr. 20, Sect. 4, Bucuresti	
NR. INTRARE	22547
IESIRE	
Ziua.....	Luna..... Anul.....
23	04 2025

CAIET DE SARCINI

ACORD-CADRU

Servicii private pentru situații de urgență de tip P1 conform *Ordinul nr. 51/2024*

CUPRINS:

- 1) Date generale despre autoritatea contractanta
- 2) Obiectul achizitiei
- 3) Contextul care a determinat achizitionarea serviciilor
- 4) Beneficii asteptate
- 5) Riscurile aferente implementarii contractului
- 6) Cerinte tehnice generale
- 7) Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice, financiare

CAIETUL DE SARCINI face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică de către fiecare ofertant.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice (caracteristicile serviciilor). Acestea definesc, după caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, asigurată în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, condiții pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Cerintele impuse vor fi considerate obligatorii și minimale: în acest sens orice oferta tehnică prezentată va fi luată în considerare, numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ echivalent sau superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de prestări servicii, constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și propunerea financiară.

1) DATE GENERALE DESPRE AUTORITATEA CONTRACTANTA

Denumire: SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII „M.S.CURIE”

Sediul administrativ: Bd. Constantin Brancoveanu nr. 20, sector 4, București

Domeniul de activitate: Sanătate

2) OBIECTUL ACHIZITIEI

Servicii private pentru situații de urgență de tip P1 conform *Ordinul nr. 51/2024*.

Cod CPV 75251000-0 - Servicii de pompieri

2.1 Introducere

Activitatea din domeniul de prevenire și stingere a incendiilor este reglementată prin *Legea nr. 307/2006*, privind apărarea împotriva incendiilor, unde conform **art. 19, pct i) i) să asigure, conform criteriilor de performanță elaborate potrivit art. 33 alin. (3), constituirea, cu avizul inspectoratului, a serviciului de urgență privat, precum și funcționarea acestuia și Art. 35. lit .a)** servicii tip P1 - ca servicii proprii, la nivelul operatorilor economici și instituțiilor din **Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.**

2. 2 Scop

Prevenirea și reducerea riscurilor de producere a incendiilor, de asigurare a condițiilor pentru limitarea propagării și dezvoltării acestora prin măsuri tehnice și organizatorice, pentru protecția utilizatorilor, forțelor care acționează la intervenție, bunurilor și mediului împotriva efectelor incendiilor sau a situațiilor de urgență la obiectivul **Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M.S.CURIE”**, prin:

- constituirea serviciului privat *pentru situații de urgență de tip P1*, atribuit către un serviciu privat constituit ca societate prestatoare de servicii conform *Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*

2.3 Legislația aplicabilă

Autoritatea contractantă, solicită în mod expres, atât în procesul elaborării și redactării ofertelor de către toți ofertanții, cât și în procesul de prestare efectivă a serviciilor care fac obiectul prezentului caiet de sarcini de către prestatorul - ofertant câștigător, respectarea cu strictețe a dispozițiilor următoarelor acte normative:

- Legea nr. 95 din 14 aprilie 2006 (**republicată**) privind reforma în domeniul sănătății;
- Legea 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. 395/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului, de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HG 1021/2004, pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.
- Legea nr.307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 15/2005 – privind sistemul național de management al situațiilor de urgență;
- Legea nr. 481/2004 – privind protecția civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență
- O.M.A.I. nr.160/2007 – privind aprobarea regulamentului de planificare, organizare, desfășurare și finalizare a activității de prevenire a situațiilor de urgență prestate de servicii voluntare și private;
- O.M.A.I. nr.163/2007 – normă generală de apărare împotriva incendiilor;
- O.M.A.I. nr. 1427/2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor
- O.M.A.I. nr. 1474/2006 privind planificarea, organizarea pregătirea și desfășurarea activității de prevenire a situațiilor de urgență
- O.M.A.I. nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență
- O.M.A.I. nr. 786/2005 privind modificarea și completarea O.M.A.I. nr. 712/2005
- O.M.A.I. nr. 166/2010 Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la construcții și instalațiile aferente
- H.R.G. 571/2016 - pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări ce se supun avizării - autorizării privind securitatea la incendiu, cu modificările și completările ulterioare
- Ordin. nr. 146/1.427 din 26 noiembrie 2013 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la unități sanitare.
- O.M.A.I. nr. 211/2010 pentru aprobarea Dispozițiilor generale de apărare împotriva incendiilor la ateliere și spații de întreținere și reparatii
- Ordinul nr. 180/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă
- Ordin M.I.R.A. 210 din 21 mai 2007, pentru aprobarea Metodologiei privind identificarea, evaluarea și controlul riscurilor de incendiu;
- OMAI 132 din 29.01.2007 pentru aprobarea Metodologiei de elaborare a Planului de analiză și acoperire a riscurilor și a Structurii-cadru a Planului de analiză și acoperire a riscurilor;
- OMAI nr. 89/2013 pentru aprobarea Regulamentului de planificare, organizare, pregătire și desfășurare a activității de prevenire a situațiilor de urgență;
- Legea nr. 53/24.01.2003 - Codul Muncii - republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 319/14.07.2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 1425/2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor legii Securității și Sănătății în munca nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 190 din 18 iulie 2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 180/2002 pentru aprobarea OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare
- OG 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare

3. CONTEXTUL CARE A DETERMINAT ACHIZITIONAREA SERVICIILOR

- **Achiziția serviciilor private pentru situații de urgență se va face în conformitate cu prevederile din Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență**

În cadrul activităților desfășurate în cadrul obiectivului Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M.S.CURIE” există riscul aparițiilor de incendii sau stări potențial generatoare de incendii sau accidentări de persoane.

Pentru aceasta este necesară încheierea unui contract cu o societate prestatoare de servicii pentru situații de urgență, în conformitate cu prevederile *Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență* atât în scopul prevenirii și intervenției operative și eficace pentru stingerea incendiilor, precum și pentru limitarea consecințelor care pot surveni în cazul producerii unei situații de urgență.

Obligația instituțiilor de a constitui servicii private poate fi îndeplinită și prin încheierea unui contract cu un serviciu voluntar sau privat, dacă sunt respectate prevederile *Art.40 din Ordinul nr. 51/2024 „Operatorii economici și instituțiile care nu au obligația constituirii serviciului privat pot constitui serviciu privat sau pot încheia un contract potrivit prevederilor art. 39 alin. (1), numai în condițiile respectării criteriilor de performanță, măsură ce nu poate substitui obligațiile legale privind apărarea împotriva incendiilor ale acestuia.,*

Serviciul privat pentru situații de urgență tip P1 constituit, va avea sectorul de competență pe teritoriul administrat de Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M.S.Curie”, în București, b-dul Constantin Brancoveanu, nr 20, sector 4, și se va constitui pe baza criteriilor din *Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență*.

4. BENEFICII AȘTEPTATE

În cadrul activităților desfășurate în cadrul obiectivului Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M.S.CURIE” există riscul aparițiilor de incendii sau stări potențial generatoare de incendii sau accidentări de persoane. Prin serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini se dorește eliminarea riscului aparițiilor de incendii sau stări potențial generatoare de incendii sau accidentări de persoane și intervenția imediată a personalului specializat în cazul apariției unui eveniment pentru minimalizarea efectelor.

5. RISCURILE aferente implementarii contractului ce cad in responsabilitatea partilor (alaturi de masurile de gestionare), riscuri ce sunt reflectate in alocarea sarcinilor dintre parti.

Risc	Parte	Masuri de gestionare
<p>Riscul de neindeplinire a performantei/ functionalitatii/ indeplinirea obligatiilor contractuale:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale; - Nerespectarea asigurarii personalului calificat pentru asigurarea serviciilor private pentru situatii de urgenta de tip P1 pentru situatii de urgenta, - Nerespectarea sau respectarea partiala a legislatiei in vigoare care reglementeaza serviciile private pentru situatii de urgenta de tip - Nerespectarea obligatiilor privind garantiile, a desfasurarii activitatilor contractate, nivelul calitativ/ de performanta al dotarii serviciului privat pentru situatii de urgenta de tip P1 conform <i>Ordin nr. 51/2024</i>. 	Operatorul economic	<ul style="list-style-type: none"> - Stabilirea de penalitati, daune interese, rezilierea contractului;
Riscul de functionare a rezultatului contractului la parametrii solicitati	SPITALUL CLINIC DE URGENTA PENTRU COPII „M.S.CURIE”	<ul style="list-style-type: none"> - Numirea unui responsabil de contract cu sarcini precise in derularea acestuia; - Verificarea permanenta a valabilitatii autorizatiilor si licentelor; - Verificarea indicatorilor de performanta stabiliti.
Alte riscuri/modificari	Riscuri impartite intre parti	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicarea sanctiunilor daca este cazul; - Propuneri de inlocuire/ imbunatatire / personal care asigura serviciul privat pentru situatii de urgenta de tip P1 - Spitalul „M.S.Curie” colaboreaza cu prestatorul de Servicii private pentru situatii de urgenta de tip P1 - Sistem de comunicare deschis proactiv.

In pregatirea ofertei, Ofertantii trebuie sa aiba in vedere, in afara de riscurile enumerate, cel putin riscurile si ipotezele descrise in continuare:

- dificultati de colaborare si comunicare intre factorii interesati implicati;
- datele si informatiile necesare conformarii serviciilor private pentru situatii de urgenta de tip P1 solicitate de catre Autoritatea Contractanta nu sunt suficiente pentru indeplinirea cerintelor solicitate prin Caietul de Sarcini;

- neconcordanța pregătirii personalului care asigură serviciile private pentru situații de urgență de tip P1 cu cerințele Caietului de Sarcini
- interpretarea eronată a cerințelor Caietului de Sarcini;
- schimbări legislative.

6. CERINTE TEHNICE GENERALE

Nr. Crt.	SPECIFICATII TEHNICE	DA	NU	Pagini identificare detaliu tehnic/alte cerinte specifice in documentul original al ofertantului privind propunerea tehnica (cu precizarea clara a numarului paginii din propunerea tehnica unde se regaseste)
1	Servicii private pentru situatii de urgenta de tip P1 conform Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență			
1.1.	Conform criteriilor minime de performanță privind organizarea serviciilor private pentru situații de urgență, aprobate prin Ordinul nr. 51/2024, prestatorul va fi prezent în obiectivul spitalului cu un Serviciu Privat pentru situații de urgență de tip P1, cu o structură organizatorică conform prevederilor Art. 35 alin.1) lit.a din cu următoarea compunere: <i>Art. 35. - (1) În funcție de tipul lor, serviciile private au următoarea compunere:</i> <i>a) servicii tip P1: șef serviciu, compartiment pentru prevenire și echipe specializate constituite în una sau mai multe formații de intervenție;</i>			
1.1.1.	Sef serviciu (Art. 8. Lit a) - Funcțiile specifice serviciilor voluntare și serviciilor private - Ordinul nr. 51/2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență Sef serviciu Atribuțiile șefului serviciului conform Capitolul 3 din Anexa nr. 1 la criteriile de performanță STRUCTURA-CADRU a Regulamentului de organizare și funcționare a serviciilor voluntare și serviciilor private pentru situații de urgență din Ordinul nr. 51/2024 a) întocmește documentele de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar/serviciului privat; b) planifică și conduce activitatea de pregătire a personalului serviciului voluntar/serviciului privat; c) asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare; d) organizează activitatea de prevenire;			

	<p>e) verifică întreținerea autospecialelor, utilajelor și materialelor din dotare;</p> <p>f) conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;</p> <p>g) întocmește rapoartele de intervenție;</p> <p>h) Verifica registrul de rond dacă este conform: numerotat, completat și semnat de pompierii servanți;</p> <p>i) Anunța cadrul tehnic PSI al autorității contractante dacă pompierii servanți despre existența stingerilor defecte și a hidranților interior și exterior nefuncționali.</p> <p>j) Prezintă Cadrului tehnic PSI al autorității contractante la începutul fiecărei luni graficul cu personalul care va efectua serviciul semnat de șeful serviciului</p> <p>Program de lucru: 1 sef serviciu x 8 ore/zi x 5 zile lucratoare/saptamana</p>			
1.1.2	<p>Compartiment pentru prevenire Ordinul nr. 51/2024, art. 43 Compartimentul pentru prevenire are în componență minimum 2 specialiști pentru prevenire, care include și șeful compartimentului.</p> <p>Atribuțiile minime ale compartimentului pentru prevenire</p> <p>A. Acordă asistență tehnică de specialitate în scopul organizării apărării împotriva incendiilor și a altor situații de urgență;</p> <p>B. Execută controale tehnice de prevenire și stingere a incendiilor sau altor situații de urgență în cadrul spitalului, cu întocmirea documentelor de control, conform graficelor stabilite. În acest scop:</p> <p>1) Studiază actele normative care reglementează activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și altor situații de urgență și le aduce la cunoștință persoanelor implicate;</p> <p>2) Asigură identificarea și evaluarea riscurilor de incendiu sau alte situații de urgență în aria controlată, justificând autorităților competente că măsurile de apărare împotriva incendiilor sunt corelate cu natura și nivelul riscurilor, studiază pericolul de incendiu prezentat de dotările și instalațiile utilizate, materialele și substanțele utilizate precum și măsurile de PSI specifice acestora și face propuneri de îmbunătățire;</p> <p>3) Acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor sectoarelor de activitate, în organizarea și desfășurarea activității de apărare împotriva incendiilor, a altor situații de urgență și verifică îndeplinirea măsurilor stabilite pentru apărarea împotriva incendiilor, a vieții oamenilor și a bunurilor deținute de spital;</p> <p>4) Acordă asistență tehnică de specialitate conducătorilor sectoarelor de activitate la elaborarea instrucțiunilor de apărare împotriva incendiilor sau a altor situații de urgență și la stabilirea sarcinilor ce revin salariaților, pentru fiecare loc de muncă;</p>			

	<p>5) Execută, pe baza planificării aprobate, controale tehnice de prevenire a incendiilor în obiectivele spitalului, verificând respectarea normelor, normativelor și a altor prescripții tehnice, precum și îndeplinirea măsurilor de protecție împotriva incendiilor, stabilind măsuri pentru înlăturarea neajunsurilor și aplicarea întocmai a prevederilor legale, care vor fi cuprinse în documentele de control întocmite;</p> <p>6) Verifică împreună cu cadrul tehnic PSI modul de întreținere și funcționare a instalațiilor, aparatelor și mijloacelor PSI din dotarea spitalului, precum și cunoașterea de către personalul încadrat în muncă a modului de utilizare a acestora, întreprinde măsurile necesare pentru efectuarea de către firme autorizate a operațiunilor de revizie, reparație sau înlocuirea celor defecte</p> <p>7) Acordă sprijin și asistență tehnică de specialitate la solicitarea conducerii spitalului pentru înlăturarea unor stări de pericol sau pentru soluționarea unor probleme deosebite din punct de vedere al prevenirii incendiilor survenite în unitate, precum și la efectuarea unor intervenții la instalații cu pericol de incendiu în funcțiune și informează imediat conducerea spitalului asupra unor stări de pericol iminente constatate și raportează măsurile luate;</p> <p>8) Participă la analiza activității de apărare împotriva incendiilor la nivelul spitalului împreună cu cadrul tehnic PSI și face propuneri pentru înlăturarea neajunsurilor și îmbunătățirea acestei activități;</p> <p>9) Participă la acțiunile de prevenire și stingere a incendiilor/controale, cursuri, instructaje, schimburi de experiență, consfătuiri, analize, etc, organizate de către organe abilitate prin lege și face propuneri pentru organizarea unor astfel de acțiuni;</p> <p>10) Face propuneri pentru generalizarea experienței pozitive obținute în activitatea de prevenire și stingere a incendiilor și a altor situații de urgență și întocmește materiale în acest sens pentru diferite acțiuni;</p> <p>11) Își planifică întreaga activitate pe care o desfășoară;</p> <p>12) Colaborează cu celelalte compartimente din cadrul spitalului și cu alți specialiști în îndeplinirea atribuțiilor și soluționarea problemelor de apărare împotriva incendiilor și a altor situații de urgență;</p> <p>13) Informează operativ conducerea spitalului sau alți factori interesați asupra modului de derulare a activității, de soluționare a problemelor de apărare împotriva incendiilor și urmărește îndeplinirea măsurilor stabilite în acest scop;</p> <p>Program de lucru: 2 specialiști pentru prevenire x 2 ore/zi x 5 zile lucratoare/saptamana</p>			
1.1.3	<p>Echipa specializata Ordinul nr. 51/2024 art. 45, (1) Echipa specializată se constituie pentru: a) stingere incendii;</p>			

b) avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate;

c) cercetare-intervenție pentru riscurile chimic, biologic și nuclear.

(2) Echipa specializată are în componență minimum 3 persoane/tură, care include și șeful echipei specializate.

Șeful echipei specializate

Are în subordine întregul personal al grupei și îi revin următoarele sarcini:

a) organizează și conduce nemijlocit instruirea de specialitate a echipei specializate întocmind în acest scop programul lunar de pregătire și urmărește executarea lui întocmai de întregul personal al echipei specializate și execută instruirea;

b) Participă la realizarea instruirii conducătorilor grupelor de lucru privind modul de intervenție în caz de incendiu conform graficelor stabilite;

c) organizează intervenția echipei specializate pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor negative ale calamităților și catastrofelor, în care scop:

- Întocmește, cu sprijinul specialiștilor din cadrul Serviciului privat pentru situații de urgență, documentele operative privind intervenția echipei specializate la stingerea incendiilor;
- organizează zilnic intervenția echipei specializate pe schimburi (ture de serviciu) și urmărește încadrarea completă a echipei specializate.
- pregătește personalul echipei specializate pentru intervenție, prin executarea de exerciții și aplicații pe timp de zi și de noapte, atât cu forțele și mijloacele proprii cât și în cooperare cu formațiile vecine;
- controlează și ia măsuri pentru ca toate utilajele, accesoriile, echipamentul de protecție și substanțele de stingere din dotarea compartimentului, precum și instalațiile de alarmare și stingere din spital să fie în permanentă stare de funcționare;
- organizează alarmarea în caz de incendii, explozii, a Serviciilor de urgență profesionale;
- conduce echipa specializată în acțiunile de intervenție pentru stingerea incendiilor și înlăturarea efectelor calamităților naturale și catastrofelor;
- verifică, la intrarea în serviciu și permanent, starea de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție și existența plinului de carburanți, apa și alte substanțe de stingere, luând în primire utilajele pe bază de proces-verbal;
- execută la timp întreținerea, reviziile și verificările prevăzute în normele în vigoare și Instrucțiunile tehnice, ține evidența executării acestor operațiuni precum și a exploatării mijloacelor tehnice pe care le deservește;
- execută repunerea operativă în stare de funcționare, la întreaga capacitate a utilajelor de stingere utilizate la

incendii sau în alte acțiuni;

- se preocupă de cunoașterea temeinică a sectorului atribuit echipei specializate (drumuri și căi de acces și surse de apă);
- nu părăsește locul de muncă decât după sosirea la sediul remizei și luarea în primire a mijloacelor tehnice, de către pompierul care urmează să-l înlocuiască;
- îndeplinește orice alte sarcini legate de atribuțiile compartimentului, stabilite de șeful acestuia, dintre care: supravegherea centralei de detectare și alarmare la incendiu, executarea de activități privind prevenirea incendiilor, fără a afecta îndeplinirea sarcinilor de bază;
- verifică, la intrarea în serviciu, funcționarea sistemelor de alarmare, avertizare, semnalizare, anunțare incendii și asigură, la terminarea serviciului, predarea lor în bună stare;
- supraveghează permanent sistemele de anunțare, semnalizare, avertizare și alarmare în caz de incendiu existente și raportează ierarhic, imediat ce se constată, orice defecțiuni survenite;
- completează note de anunțare incendiu și alte evenimente, consemnează corect și complet anunțurile primite, verifică, după caz, exactitatea acestora și alarmează imediat personalul formației;

Atribuțiile Echipei specializate (servanti), include si seful echipei

Intervin cu operativitate pentru stingerea incendiilor și salvarea persoanelor și a bunurilor materiale ce se află în pericol în caz de incendii sau alte situații de urgență.

În vederea îndeplinirii acestei atribuții, echipele specializate vor acționa prin:

- întocmirea și actualizarea documentelor operative referitoare la stingerea incendiilor, salvarea oamenilor, a bunurilor materiale și înlăturarea efectelor acestora;
- asigurarea însușirii de către întregul personalul echipelor specializate, a modului de intervenție, stabilit în planurile de intervenție, executând în acest scop exerciții și aplicații pe baza planurilor tematice de instruire, cu antrenarea personalului de pe locurile de muncă, a grupelor de intervenție și a celorlalte forțe cu care se cooperează;
- participarea la aplicațiile organizate la obiective de către Serviciile de urgență profesionale în colaborare cu celelalte forțe stabilite în planurile de intervenție;
- asigurarea menținerii în permanentă a stării de funcționare a mijloacelor tehnice de intervenție, avertizare și anunțare a incendiilor;
- organizarea zilnică a intervenției prin personalul angajat, asigurând încadrarea completă a echipelor specializate;
- asigurarea concentrării în timpul operativ stabilit a forțelor și mijloacelor necesare, la locul incendiului, exploziei sau avariei, alarmarea imediată în aceste condiții a Serviciilor de urgență profesionale (dacă este cazul);
- acționează pentru evacuarea apei din subsoluri și canale

- tehnologice, acordând prioritate punctelor importante;
- intervin conform atribuțiilor din planul alb;
- intervin conform atribuțiilor din planul de prevenire a poluarilor accidentale;
- cunosc și aplica cerințele specifice intervenției în situațiile de incendiu în care sunt implicate substanțe și amestecuri chimice periculoase, conform prevederilor din Fisele cu date de securitate -secțiunea 5 – măsuri de combatere a incendiilor;
- Mențin în stare de funcționare mijloacele tehnice de intervenție, cu accent pe instalațiile și accesoriile necesare absorbției și refulării apei.
- Participă la efectuarea de deblocări și înlăturarea dărâmăturilor/materialelor antrenate provocate de calamități naturale sau de catastrofe. În vederea îndeplinirii acestei atribuții, grupelor de intervenție le revin următoarele sarcini:
- Iau măsuri pentru cunoașterea din timp a planurilor clădirilor, a planurilor instalațiilor de alimentare cu energie electrică, gaze, apa și a celor privind canalizarea și subsolurile, a punctelor critice din spital conform listei puse la dispoziție de Cadrul tehnic PSI al autorității contractante
- Stabilesc ipoteze de acțiune pentru stingerea incendiilor în situația în care, datorită calamităților naturale ori catastrofelor, sunt afectate rețelele instalațiilor de apă;
- Iau măsuri de instruire specială a echipelor nominalizate pentru participarea la acțiunile de salvare a oamenilor din subsoluri și de sub dărâmături;
- Execută, după producerea unor calamități sau catastrofe, recunoașterea clădirilor și instalațiilor din cadrul spitalului, cu prioritate a celor cu pacienți mai numeroși și a punctelor vitale, stabilind că urgență majoră salvarea oamenilor și măsurile pentru prevenirea unor incendii ori explozii;
- Participă la salvarea persoanelor de sub dărâmături și la deblocarea căilor de acces, în vederea asigurării deplasării mijloacelor tehnice, pentru intervenții în caz de incendiu;
- Desfășoară activități de prevenire prin serviciul de rond sau post fix.
- Se subordonează conducerii Serviciului Privat pentru Situații de Urgență (SPSU) și execută necondiționat dispozițiile pe care le primește;
- Răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiilor legale ce revin echipei specializate, de instruirea acestora și ridicarea continuă a capacității ei de acțiune, de menținerea unei discipline ferme în rândul personalului angajat. Prin activitatea desfășurată, el trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a reglementărilor legale privind apărarea împotriva incendiilor în toate locurile de muncă de pe teritoriul spitalului.
- execută antrenament pentru mânuirea corectă a accesoriilor

- și echipamentului de protecție din dotare;
- respectă întocmai programul zilnic de activitate întocmit;
- acționează la stingerea incendiilor și în cazul altor intervenții ordonate folosind cât mai judicios mijloacele din dotare, echipamentul de protecție cât și substanțele de stingere;
- alarmează în caz de incendiu forțele de intervenție și acționează pentru stingerea acestora, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor materiale;
- alarmează, la ordinul șefului formației (înlocuitorul acestuia), conform regulilor stabilite anterior, Serviciul de urgență profesionist și informează pe toți factorii stabiliți în nota de anunțare;
- respecta programul de rond si verifica spatiile din programul de rond intocmit de seful serviciului, vizat de Cadrul tehnic PSI al autoritatii contractante si aprobat de conducerea autoritatii contractante
- noteaza in registrul de rond toate constatările din timpul rondului
- in timpul rondului verifica stingatoarele de incendii si mentioneaza in registrul de rond daca sunt stingatoare defecte sau expirate.
- in timpul rondului verifica conformitatea cu cerintele legale ale cailor de evacuare, existenta pericolelor potentiale generate de sistemele tehnice si instalatiile locatiei
- depozitari de materiale si substante periculoase
- sesizarea oricarei situatii potential generatoare de incendiu (lucrari periculoase, activitatii necorespunzatoare, situatii cu risc de incendiu)
- verifică existență permisului de lucru cu foc și respectarii condițiilor menționate în el.

Anunta seful serviciului

- in timpul rondului verifica daca hidrantii au dotarea completa (furtun, robinet, teava de refulare, lampa de semnalizare functionala. Defectiunile constatate mentioneaza in registrul de rond si se anunta seful serviciului
- intocmeste Note de constatare care le prezinta sefului serviciului si Cadrului tehnic PSI al autoritatii contractante

Program de lucru: 3 posturi permanente de servanți pompieri (unul este seful echipei) X 24 ore X 365 zile, (1 tura operativă 12 ore/zi)

Prestatorul va compensa (cu personal înlocuitor) ocazional absentele personalului din turele de lucru (demisii, concedii de odihna sau medicale, etc) pentru că prima prioritate este menținerea efectivului complet de tura, asigurând minim 15 servanti/contract.

În acest interval, prestatorul trebuie să furnizeze personal înlocuitor pentru care trebuie să prezinte aceleași documente de calificare profesională. Ori de câte ori situația o impune, personalul care are atribuții de prevenire va completa efectivul turelor operative.

	<p>Prestatorul va informa în prealabil beneficiarul asupra înlocuirii unui angajat din efectivul de personal desemnat pentru obiectivul aflat sub contract. Persoana care înlocuiește trebuie să îndeplinească condițiile de calificare, certificare și autorizare impuse. Personalului</p> <p>Prestatorul asigură examinarea medicală și psihologică periodică a personalului propriu acestuia și informează în scris beneficiarul asupra constatărilor înregistrate în aceste cazuri.</p> <p>Prestatorul înlocuiește imediat din serviciu angajatul care a fost depistat sub influența alcoolului sau a drogurilor pe timpul serviciului. Cel depistat în aceasta situație va fi exclus irevocabil din serviciul privat constituit la obiectivele spitalului.</p> <p>Prestatorul are obligația păstrării și întreținerii corespunzătoare a spațiilor, bunurilor și dotărilor puse la dispoziție de beneficiar.</p>			
1.2.	<p>Serviciul privat pentru situații de urgență de tip P1 vor avea un sector de competență avizat conform legii de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov din zona de competență și care va cuprinde întreg teritoriul cu clădirile aferente din patrimoniul Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M.S.Curie” amplasat în b-dul Constantin Brancoveanu, nr.20, sect.4, București conform SECȚIUNEA a 4-a Documente necesare avizării din Ordinul nr. 51/2024</p> <p>Ofertantul va prezenta Declarație pe propria răspundere ca va depune documentele pentru obținerea avizului pentru sectorul de competență cu termen de depunere la ISU-BIF 30 zile de la data intrării în vigoare a primului contract subsecvent.</p>			
1.3.	<p>Prestatorul asigură personal propriu cu pregătire corespunzătoare, cu cursuri și atestate de specialitate în domeniu, care să corespundă criteriilor fizice și să fie apt medical și psihologic (art. 9, Ordinul nr. 51/2024). Criteriile fizice sunt evaluate la încadrare (Anexa nr. 3 la Criteriile de performanță, OMAI 51/2024).</p> <p>În propunerea tehnică se vor prezenta toate aspectele precizate în anexa nr 3 din OMAI 51/2024</p>			
1.4.	<p>Compartiment atelier propriu de întreținere și reparații; (Articolul 5 OMAI 51/2024)</p>			
1.5	<p>Dispecerat CAPITOLUL I, Dispoziții comune art.1 alin.2 lit n) dispecerat - structură a cărei activitate se desfășoară într-un spațiu prevăzut cu mijloace de comunicații, care asigură primirea și transmiterea informațiilor și mesajelor necesare pentru desfășurarea unei intervenții;</p> <p>Anexa 5 a) OMAI 51/2024</p> <p>Dispeceratul:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. mese de lucru și scaune; 2. post telefonic cu legătură directă la beneficiar; 3. stații de emisie-recepție mobile; 4. mijloace de alarmare; 5. calculator; 6. imprimantă. 			

	In propunerea tehnica se vor prezenta toate aspectele precizate în anexa nr 5 din OMAI 51/2024			
1.6	<p>Art. 49. - OMAI 51/2024</p> <p>(1) Serviciile private constituite ca societăți prestatoare de servicii au obligația să dețină cel puțin două autospeciale de capacitate medie sau de capacitate mare, funcționale.</p> <p>(2) Toate autospeciile de stingere cu apă și spumă ale unui serviciu privat constituit ca societate prestatoare de servicii sunt deținute în baza unui titlu valabil de utilizare.</p> <p>Ofertantul trebuie să asigure:</p> <ul style="list-style-type: none"> - intervenția operativă și gestionarea tuturor situațiilor de urgență în funcție de riscurile identificate, - capacitatea optimă de lucru a autospeciilor - îndeplinirea atribuțiilor și asigurarea protecției personalului serviciului - să asigure menținerea operativității și capacității de intervenție stabilită, 24/24 ore <p>Ofertantul va demonstra îndeplinirea acestei cerințe prin prezentarea timpilor de intervenție care sunt susținuți prin argumente tehnice privind locul de amplasare a autospeciilor de intervenție, traseele de deplasare, etc. Timpul de intervenție trebuie să fie max 5 min pe timp de zi și 3 min. pe timp de noapte</p>			
1.7.	<p>Pregătirea personalului serviciului</p> <p>Pregătirea personalului serviciilor voluntare și al serviciilor private se realizează prin: programe de pregătire, instruiți, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, întocmit potrivit Structurii-cadru, aprobată prin Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență nr. 2/2019, publicat pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgență la secțiunea Legislație. (OMAI 51/2024)</p> <p>Art. 10. - (1) Pregătirea personalului serviciilor voluntare și al serviciilor private se realizează prin: programe de pregătire, instruiți, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, întocmit potrivit Structurii-cadru, aprobate prin ordin al inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgență.</p> <p>(2) Coordonarea activității de pregătire a personalului din sectoarele de competență ale serviciilor voluntare și serviciilor private se execută de inspectoratele în a căror zonă de competență se află acestea.</p> <p>(3) Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire prevăzut la alin. (1) se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competență și de particularitățile intervenției.</p> <p>Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica dovada deținerii bazei proprii de antrenare a personalului conform OMAI</p>			

	51/2024 Articolul 11. Ofertantul va depune pentru tot personalul propus pentru a desfasura activitatea la autoritatea contractanta dovada efectuării de cursuri de prim ajutor.			
1.8	<p>Dotări:</p> <p>A. Norma de dotare cu uniformă/echipament de protecție a personalului serviciului privat pentru situații de urgență, alte dispozitive</p> <p>Prestatorul trebuie să asigure obligatoriu membrilor formației, echipament individual de protecție la intervenții.</p> <p>OMAI 51/2024</p> <p>Art. 14. - (1) Uniforma și echipamentul de protecție se asigură, gratuit, potrivit prevederilor art. 39 alin. (3) din Legea nr. 307/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.</p> <p>(2) Portul, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive ale personalului serviciilor voluntare și serviciilor private se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind portul, descrierea, condițiile de acordare și folosire a uniformei, echipamentului de protecție și însemnelor distinctive ale personalului serviciilor pentru situații de urgență voluntare/private, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 160/2007.</p> <p>(3) Norma de dotare cu echipament de protecție a personalului serviciului voluntar și serviciului privat este prevăzută în anexa nr. 4.</p> <p>(4) Echipamentul de protecție este obligatoriu pentru personalul din tura de serviciu și pentru cel care participă la intervenție.</p> <p>Ofertantul va prezenta în propunerea tehnica insemnele distinctive inregistrate la Oficiul de Stat pentru Inventii si Marci (OSIM), modelul de uniforma pentru personalul desemnat care va fi utilizat pentru prestarea serviciilor si mijloacelor de interventie</p> <p>Ofertantul va prezenta dovada privind dotarea tehnica. Se vor prezenta fotografiile atât ale echipamentelor tehnice și unde este cazul și fișe tehnice ale echipamentelor, Certificate CE, Certificate de conformitate sau agremente tehnice pentru mijloacele tehnice de aparare împotriva incendiilor și ale echipamentelor de protecție specifice, utilizate, facturi, contracte achizitie, etc.</p> <p>Echipa de stingere/deblocare salvare, va fi dotata minim si cu:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 6 furtunuri tip C - 2 țevi de refulare** - 1 aparat de respirat cu aer comprimat (1 butelie de rezervă) - 3 lanterne - hidrant portativ cu cheie și unelte de deblocare-salvare (minim targă – 1buc - vestă reflectorizantă – 1buc/persoană - lanternă – 1buc/persoană - mijloace de avertizare-alarmare. <p>**În cazul în care clădirea nu este echipată cu instalație de hidranți interiori.</p>			

7. MENTIUNI

7.1. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Operatorii economici vor întocmi oferta de preț pentru serviciile solicitate de autoritatea contractantă. Oferta se va face pentru toate serviciile înscrise în caietul de sarcini.

Nerespectarea serviciilor minime din caietul de sarcini, se va considera ca oferta nu satisface în mod corespunzător cerințele din caietul de sarcini și va fi considerată neconformă.

Propunerea tehnică va fi prezentată conform cerințelor Caietului de sarcini în conformitate cu un OPIS care va cuprinde în mod clar toate modalitățile pentru îndeplinirea tuturor cerințelor.

Propunerea tehnică va conține un comentariu, articol cu articol al tuturor cerințelor continute în caietul de sarcini, prin care se va demonstra corespondența propunerii tehnice cu cerințele caietului de sarcini, făcând trimitere și la documentele aferente anexate ofertei (unde este cazul).

Propunerea tehnică se întocmește astfel încât procesul de evaluare și informațiile cuprinse în acesta să permită identificarea facilă a corespondenței cu cerințele tehnice minime din caietul de sarcini. Propunerea tehnică va fi depusă în limba română.

Se solicită tuturor operatorilor economici să numereze toate paginile din cadrul propunerii tehnice, astfel încât acestea să poată fi identificate în mod facil. Vor fi evaluate din punct de vedere al prețului numai ofertele care au corespuns specificațiilor tehnice/cerințelor din caietul de sarcini.

Propunerea va cuprinde următoarele documente precizate mai jos:

Avizele și autorizațiile emise de instituțiile abilitate care conferă ofertantului dreptul de prestare a serviciilor care fac obiectul caietului de sarcini.

7.2. DOCUMENTE ÎNĂLȚATE ÎN PROPUNEREA TEHNICĂ

- a) Fișa de informații generale
- b) Certificatul constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului, valabil la data depunerii ofertelor.
- c) Certificatele de atestare fiscală (bugetul de stat, bugetul local), prin care se atestă lipsa datoriilor la data prezentării, valabil la data depunerii ofertelor;
- d) Avizul Inspectoratului pentru Situații de Urgență de înființare ca serviciu privat de categoria P3 pentru situații de urgență, conform Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și a OMAI 51/2024, privind criteriile de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor private pentru situații de urgență în termen de valabilitate la data prezentării;
- e) Experiența similară:

Ofertantul va face dovada prestării de servicii similare în ultimii 3 ani (raportate la data limită de depunere a ofertei stabilită inițial prin anunțul de participare), cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, pentru serviciile pentru situații de urgență de tip P1., în valoare de **65.320,32 lei** fără TVA.

Lista principalelor prestări privind Serviciul privat pentru situații de urgență de tip P1, înaintând în acest sens documente care să dovedească experiența similară de **65.320,32 lei** fără TVA prin cumularea mai multor contracte. Se vor prezenta documente constatatoare, recomandări, facturi fiscale, etc.

În cazul în care vor exista subcontractanți se va cere experiența similară numai pentru serviciile subcontractate.

- f) Declarație pe propria răspundere că va depune la Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov documentele necesare pentru obținerea avizului pentru sector de

competență (respectiv serviciu privat pentru situații de urgență de tip P1), prevăzut la art. 32 punctul 5 din Legea nr. 307/2006, în termen de 30 de zile de la semnarea primului contract subsecvent.

Concomitent cu solicitarea emiterii avizului pentru sector de competență al serviciului privat se solicita și avizarea planului de intervenție; În situația în care, ofertantul câștigător nu obține avizul pentru sector de competență, emis de către Inspectoratul pentru Situații de Urgență „Dealul Spirii” București-Ilfov, în a cărui zonă de competență își are sediul social spitalul, în termenul stipulat mai sus, contractul încetează de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe de judecată în virtutea pactului comisoriu;

- g) Declarație pe propria răspundere privind asigurarea cu personal calificat pentru prestarea serviciului privat pentru situații de urgență de tip P1, respectiv, șef serviciu, 2 specialiști pentru prevenire, 3 specialiști pentru intervenție (numărul total de servanți alocați îndeplinirii contractului, încărcarea cu numărul de servanți/post pentru tura operativă de 12 ore/zi/servant), programul de lucru pentru fiecare categorie de personal alocați îndeplinirii contractului, cu prezentarea obligatorie a următoarelor documente:
- certificat de competențe profesionale pentru servanții pompieri (certificat de calificare, certificat de absolvire etc.);
 - certificat de competențe profesionale pentru Șef Serviciu pentru Situații de Urgență (certificat de calificare, certificat de absolvire etc.);
 - certificat de competențe profesionale pentru specialiști prevenire (certificat de calificare, certificat de absolvire etc.);
 - dovada efectuării cursului de acordare a primului ajutor medical, sau înscrierea la un furnizor de formare profesională autorizat pentru efectuarea cursurilor pentru acordarea primului ajutor medical, la data prezentării ofertei, pentru personalul propus pentru prestarea serviciului pentru situații de urgență de tip P1;
 - documente care să justifice că persoana propusă în vederea efectuării serviciului privat pentru situații de urgență de tip P1 este angajată al prestatorului (copie contract de muncă în vigoare, cu semnatura și stampila și mențiunea „conform cu originalul”, REVISAL sau alte documente edificatoare);
 - Ofertantul va depune CV-urile semnate de titulari, realizate în format european, conform HG 1021/2004, pentru aprobarea modelului comun european de curriculum vitae.
 - certificat de Cazier judiciar pentru personalul propus pentru îndeplinirea contractului;
 - Personalul prezentat pentru îndeplinirea contractului este apt fizic și psihic. Declarația va fi însoțită de copiile conform cu originalul ale documentelor doveditoare celor susținute: Avize medicale și de testare psihologică, fișele medicale semnate și parafate de medicul de medicină muncii cu termen de valabilitate la data prezentării;
 - Baremele pentru evaluarea aptitudinilor fizice la încadrarea personalului propus pentru prestarea serviciilor în echipa de intervenție propusă pentru prestarea serviciului pentru situații de urgență de tip P1 la Beneficiar conform anexei nr. 3 la OMAI 51/2024
 - Documentele care atestă deținerea a 2 autospeciale cu apă și spumă conform anexei nr 5 la OMAI 51/2024 și locația în care sunt amplasate;
 - Lista cu echipamentele de intervenție cu care va fi dotată echipa specializată la sediul Beneficiarului, conform anexei nr 5 la OMAI 51/2024 și certificate de conformitate pentru acestea;
- h) Declarație pe propria răspundere că va încheia o poliță de asigurare în valoare de **500.000 euro / eveniment** care va acoperi serviciile prestate de ofertant pe toată perioada de valabilitate a contractului.
- Polița va fi depusă în termen de 30 de zile de la semnarea primului contract subsecvent cu ofertantul câștigător. În situația în care, ofertantul câștigător nu prezintă polița de asigurare în valoare de **500.000 euro / eveniment** la termenul solicitat contractul încetează de drept, fără punere în întârziere și fără intervenția unei instanțe de judecată în virtutea pactului comisoriu;

Pentru subcontractanți politica de asigurare va avea o valoare corespunzătoare cu procentul serviciilor subcontractante.

- i) Declarație privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă (referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii);
- j) Declarație pe propria răspundere cu date de identificare dispecerat și dotare. Dovada respectării cerințelor privind organizarea unui dispecerat cu program de funcționare 24/24 ore, 7/7 zile va fi prezentată în propunerea tehnică;
- k) Certificare conform standardelor de referință: SR EN ISO 9001:2015 sau altele echivalente, pentru ofertant, în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;
- l) Certificare conform standardelor de referință: ISO 14001:2015 - Sistem de Management de mediu emis de un organism independent de acreditare național sau internațional în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;
- m) Certificare conform standardelor de referință: ISO 45001:2015 - Sistem de Management al sănătății și securității ocupaționale emis de un organism independent de acreditare național sau internațional în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;
- n) Certificare ISO 27001 Sistem de Management al Securității Informației emis de un organism independent de acreditare național sau internațional în termen de valabilitate la data limită de depunere a ofertelor;
- o) Prezentarea declarației subcontractanților, acord de asociere, terți sustinere tehnico-profesională, terți sustinere cu personal calificat (daca este cazul).

Nota: Subcontractanții vor prezenta aceleași documente de calificare ca și ofertantul.

Documentele mai sus menționate sunt obligatorii, atât pentru ofertant cât și pentru colaboratori (subcontractori), în termenul de valabilitate.

7.3. LOCUL, TERMENUL DE ÎNCEPERE A PRESTĂRII SERVICIILOR

Serviciile din caietul de sarcini vor fi prestate la sediul beneficiarului, Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „M.S. Curie”, Bd. Constantin Brancoveanu nr. 20, sector 4, București.

Castigatorul va asigura serviciul privat pentru situații de urgență de tip P1, conform cerințelor OMAI 51/2024.

7.4. ELEMENTE DE PREȚ ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

- a) Prețurile vor include toate cheltuielile, taxele, impozitele, contribuțiile legale de orice natură în legătură cu obiectul contractului și trebuie să acopere toate costurile descrise în caietul de sarcini.
- b) Pe toată perioada de derulare a contractului nu vor fi acceptate costuri suplimentare pentru tarifele oferite.
- c) Monitorizarea prestării serviciului privat pentru situații de urgență de tip P1 de către autoritatea contractantă se face prin preluarea de la prestator a facturii fiscale (inclusiv „e-factura”) însoțite de următoarele documente:
 - pontajul personalului care a efectuat serviciile, rapoartele de activitate și documentele întocmite conform atribuțiilor serviciului;

Termen de plată solicitat: 60 de zile de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă.

7.5. MODALITATEA DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

La data prezentei valoarea totală estimată de autoritatea contractantă a acordului-cadru 24 luni este de **1.567.687,68 lei fără TVA**, conform **Anexei nr.1 la Caietul de sarcini**.

Valoarea ofertei are caracter ferm și nu se va modifica pe durata valabilității contractului **decat cu modificarea legislației privind salarizarea**. (REFERINȚA SALARIUL MINIM PE ECONOMIE), numai dacă depășește valoarea estimată.

Normarea timpului de lucru pe fiecare schimb se va face conform Codului muncii – Pentru servanti se va asigura programul conform Codului muncii L53/:Articolul 112....."(2) Durata zilnica a timpului de muncă de 12 ore va fi urmată de o perioadă de repaus de 24 de ore." Specificul muncii prestate trebuie sa asigure capacitatea de interventie prompta, avand resurse fizice si psihice adecvate solicitate de o situatie de criza cu posibile implicatii letale. Sanctiunile posibile de SSM sunt aditionale art 22 din L 319/2006, coroborat cu Codul penal, sanctiuni materiale /penale, functie de gravitatea faptei).

Pretul contractului este ferm si nemodificabil pe toata perioada de derulare a contractului (asa cum este prevazut în Propunerea financiară – Anexă la contract).

Pretul se va exprima in lei, fara TVA, cu 2 zecimale.

Oferta financiara va cuprinde pretul total oferat. In cazul in care oferta depaseste valoarea estimata a achizitiei, oferta va fi respinsa ca inacceptabila, conform normelor in vigoare.

Criteriul de atribuire: „cel mai bun raport calitate preț.”

Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare utilizați

Autoritatea contractanta prin prezenta procedura urmareste sa achizitioneze servicii de calitate superioara. Astfel se solicita ca prestatorul sa puna la dispozitia autoritatii contractante personal cu competente si experienta dovedita, capabil sa asigure indeplinirea cu succes a sarcinilor definite in caietul de sarcini, astfel ca, in final, sa contribuie la indeplinirea obiectivului general si a obiectivelor specifice ale procedurii in conditiile respectarii conditiilor de calitate a termenelor stabilite si incadrării in bugetul prevazut.

Avand in vedere principiul proportionalitatii tinand cont de serviciile ce urmeaza sa fie prestate criteriul de atribuire ales este „**cel mai bun raport calitate preț**”.

Factori de evaluare dupa care vor fi evaluate ofertele:

Oferta financiara 70 puncte

Experienta personalului propus „pompierei servanti” – 30 puncte

Factori de evaluare	Punctaj maxim	Calculul punctajului pentru factorul de evaluare
Po(n)	70 puncte	Punctajul ofertei financiare Prețul cel mai scăzut oferit in cadrul ofertelor acceptate este punctat cu punctajul maxim, 70 de puncte Pentru preturile ofertate mai mari decat cea mai mica valoare, punctajul se calculeaza dupa formula: $Po(n) = \frac{\text{pretul cel mai mic ofertat}}{\text{pretul ofertei } n} \times 70$, unde n reprezinta oferta evaluata
E(n)	30 puncte	Experienta personalului in efectuarea serviciilor PSI Acest factor de evaluare a fost ales in legatura directa cu natura si obiectul caietului de sarcini, pentru a reflecta avantajele reale si evidente ce pot fi obtinute. Existenta unei vaste experiente asigura autoritatea contractanta asupra faptului ca operatorul economic detine expertiza necesara indeplinirii la standarde inalte a contractului.

		Modul de punctare este: - seful serviciului si cel putin 5 servanti pompieri au experienta de min. 5 ani in domeniul PSI. Punctaj maxim 30. - cel putin 5 servanti pompieri au experienta 3 - 5 ani in domeniul PSI. 10 puncte - servanti pompieri cu experienta < 3 ani in domeniul PSI punctaj 0 puncte
P(n)	100	Punctajul total al ofertei n, in functie de care se face clasamentul ofertelor admisibile este: $P(n) = P_o(n) + E_n$

Nota: Rezultatele formulelor de mai sus se vor scrie cu 2 zecimale, prin rotunjire.

Pe parcursul desfasurarii procedurii de atribuire, comisia de evaluare va solicita o singura serie de clarificari si/sau completari ale documentelor prezentate de catre ofertanti. Termenul de raspuns nu va depasi max 2 zile lucratoare.

In cazul in care ofertantul nu transmite clarificarile/raspunsurile solicitate sau modifica continutul propunerii tehnice/financiare, oferta va fi considerata neconforma, conform art. 215 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 si respinsa in baza art. 137 alin. (1), din HG 395/2016, iar daca acestea nu sunt concludente, oferta va fi considerata neadecvata conform art. 215 alin. (51) din Legea nr. 98/2016 si respinsa in baza art. 137 alin. (1), din HG 395/2016.

Ofertele care nu au fost respinse de comisia de evaluare reprezinta oferte admisibile.
Toate comunicările în cadrul evaluării se vor face **prin e-mail**.

Autoritatea contractanta are obligatia anularii procedurii daca dupa deschiderea ofertelor se constata:

- nu a fost depusa nici o oferta admisibila
- ofertele admisibile nu pot fi comparate din cauza modului neuniform de abordare a solutiilor tehnice si/sau financiare
- exista incalcari ale prevederilor legale ce afecteaza procedura de achizitie.
- CNSC ori instanta de judecata dispune in acest sens
- Acordul cadru nu poate fi incheiat cu ofertantul castigator din cauza fortei majore/imposibilitate fortuita si nu exista oferta admisibila clasata pe locul 2.

Contestatiile se solutioneaza conform Legii 101/2016.

VIII. ELEMENTE FINALE

Cerintele tehnice impuse prin prezenta documentatie sunt **minimale si obligatorii** pentru toti ofertantii; **neindeplinirea unei singure cerinte din cele de mai sus atrage respingerea ofertei prin declararea ei ca neconforma.**

In scopul respectarii in totalitate a cerintelor, **propunerea tehnica va contine un comentariu, articol cu articol, a specificatiilor tehnice continute in caietul de sarcini** prin care sa demonstreze corespondenta propunerii tehnice cu specificatiile respective. De asemenea, necompletarea DUAE corespunzator cu cerintele din fisa de date va atrage descalificarea ofertantului conform legii.

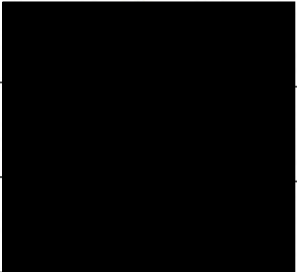
Convenție de securitate și sănătate în muncă, de apărare împotriva incendiilor și protecția mediului

Pentru prevenirea incidentelor / accidentelor de muncă, a altor incidente soldate cu pierderi materiale, ori încălcări a normelor legale, personalul prestatorului care va asigura serviciile private pentru situații de urgență de tip P1 va respecta normele aplicabile în obiectivul în care își desfășoară activitatea. În funcție de riscurile existente personalul va fi dotat cu echipament adecvat.

Convenția menționată este anexă la contractul subsecvent.

intocmit,
Ionuț ATOMULESEI
Șef Serviciu Administrație

avizat,
Comisia de evaluare

Nr.crt.	Prenume și Nume	Sectie/Departament	Semnatura
1.	Razvan MESINA	Achizitii	
2.	Daniel PALINKAS	PSI	

